

事務長	図書係

平成 年 月 日 申請

専門学校社会医学技術学院 事務長 殿

図書室利用申請書

貴学院図書室の利用を申請いたしますので、許可くださるようお願いいたします。
 なお、利用に際しては利用規定を遵守いたします。

記

- ・利用者氏名 _____ (印)
- ・住 所 _____
- ・電 話 _____ (F A X)
- ・M a i l _____
- ・身分証明書 運転免許証 社員証明証 学生証 その他 ()
- ・申請動機 学院関係者 学院関係者からの紹介 利用案内をみて
HPをみて その他 ()
- ・申請理由 _____
 (利用目的) _____

* 利用規程

- ・利用に際しては本申請書に必要事項を記入捺印の上、顔写真付きの身分証明書をお持ち下さい。
- ・身分証明証はコピーをとらせていただきます。
- ・利用時間は月～金曜日（祝日を除く）14:00～16:00となります。
- ・利用範囲は図書室内における図書・雑誌の閲覧のみとなります。
- ・コピー機の使用は、受付係員にご相談ください。
- ・パソコン・DVDなど視聴覚機材の使用、及び求人票の閲覧はできません。
- ・当学院所蔵の図書・雑誌の閲覧以外を目的とした閲覧席の利用はできません。

(利用案内もご参照ください)